

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И АДМИНИСТРАТОРА

по эксплуатации программного обеспечения «ЮГИТ HR»

Версия ПО: 2026.6.0 · Дата документа: 15 сентября 2026 г.

Правообладатель: Худяева Ирина Сергеевна · Свидетельство Роспатента № 2026619025 от 31 марта 2026 г.

Публикация: <https://ugithr.ru/reestr-dokumentatsiya>

1. Общие сведения

Настоящее руководство содержит информацию, необходимую для эксплуатации программы для ЭВМ «ЮГИТ HR»: последовательность действий по загрузке, запуску, выполнению и завершению работы программы; описание функций и команд (действий пользователя в веб-интерфейсе), с помощью которых осуществляется управление программой; а также ответы программы на эти команды. Документ подготовлен в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236.

«ЮГИТ HR» — веб-приложение (клиент-серверная архитектура). Пользователь работает через браузер. «Командой» в смысле настоящего руководства является действие пользователя в графическом интерфейсе (ввод адреса, заполнение полей форм, нажатие кнопок, выбор пунктов меню).

2. Системные требования

2.1. Сервер (экземпляр программы)

- ОС сервера: Linux или Windows Server с поддержкой PHP и веб-сервера;
- PHP 8.2 и выше; веб-сервер Apache или Nginx;
- СУБД MySQL 5.7+ / MariaDB 10.3+ (кодировка utf8mb4);
- доступ по HTTPS; каталог данных приложения с правом записи.

2.2. Рабочее место пользователя

- современный браузер (Chrome, Firefox, Edge, Safari) с включённым JavaScript;
- сетевой доступ к URL экземпляра;
- разрешение экрана от 1280×720 (адаптивный интерфейс).

3. Последовательность действий: загрузка, запуск, выполнение, завершение

3.1. Загрузка программы

- 1) Пользователь запускает браузер на рабочей станции.
- 2) В адресной строке вводит URL экземпляра (например, <https://ugithr.ru/login> или базовый адрес организации).
- 3) Браузер загружает клиентскую часть веб-приложения с сервера (HTTP/HTTPS). Это соответствует этапу загрузки программы.

Ответ программы: отображается страница входа (форма аутентификации) либо публичная витрина (/welcome), если открыт публичный адрес.

3.2. Запуск программы (начало сеанса)

- 1) На странице входа пользователь вводит идентификатор (адрес электронной почты) и пароль в соответствующие поля формы.
- 2) Нажимает кнопку «Войти» (отправка команды запуска сеанса).
- 3) При включённой двухфакторной проверке вводит код подтверждения.

Ответ программы при успехе: создаётся сеанс; выполняется переход на главную страницу портала (личный кабинет / рабочий стол) с меню модулей в соответствии с ролью пользователя.

Ответ программы при ошибке: на той же странице отображается сообщение об ошибке аутентификации; сеанс не создаётся.

3.3. Выполнение программы (основной режим работы)

После запуска пользователь управляет выполнением программы, выбирая пункты меню и выполняя команды в экранных формах. Типовой цикл команды:

- 1) выбор раздела меню или открытие формы;

- 2) ввод данных (при необходимости) и подтверждение кнопкой («Сохранить», «Отправить», «Согласовать» и т.п.);
- 3) получение ответа программы (обновление экрана, сообщение об успехе/ошибке, изменение статуса записи).

3.4. Завершение программы (окончание сеанса)

- 1) Пользователь выбирает команду «Выход» / «Выйти» в интерфейсе (обычно в меню профиля пользователя).
- 2) Либо закрывает все вкладки браузера с экземпляром (сеанс истекает по таймауту на стороне сервера).

Ответ программы: сеанс завершается; отображается страница входа либо сообщение о завершении сеанса. Повторный доступ к защищённым разделам без повторной аутентификации не предоставляется.

4. Описание функций и команд пользователя

Ниже приведены основные команды (действия) пользователя, формат их ввода и ответы программы. Набор доступных команд зависит от роли и включённых модулей.

4.1. Команды общего назначения

Команда (действие пользователя)	Формат / способ ввода	Ответ программы
Открыть программу (загрузка)	Ввод URL в адресной строке браузера, Enter	Отображение страницы входа или публичной витрины
Войти (запуск сеанса)	Поля «E-mail», «Пароль» + кнопка «Войти»	Переход в кабинет при успехе; сообщение об ошибке при неуспехе
Открыть раздел меню	Щелчок по пункту бокового/верхнего меню	Загрузка экрана выбранного модуля
Сохранить данные формы	Заполнение полей + кнопка «Сохранить»	Сообщение об успехе / валидации; обновление записи
Обновить список / реестр	Кнопка обновления или повторный вход в раздел	Актуальный перечень записей с сервера
Выйти (завершение)	Команда «Выход» в меню профиля	Завершение сеанса, страница входа

4.2. Команды сотрудника (личный кабинет)

Команда (действие пользователя)	Формат / способ ввода	Ответ программы
Открыть профиль	Меню «Профиль» / «Личные данные»	Карточка сотрудника, доступные поля
Подать заявку на документ	Раздел заявок → «Создать» → тип документа → «Отправить»	Заявка со статусом «Новая» / «На согласовании»
Просмотреть статус заявки	Список заявок → выбор записи	Карточка со статусом и историей
Оформить отпуск / отсутствие	Раздел отпусков → форма → «Отправить»	Заявка на маршрут согласования
Открыть уведомления	Иконка / раздел уведомлений	Список системных и кадровых уведомлений

4.3. Команды HR / кадровой службы

Команда (действие пользователя)	Формат / способ ввода	Ответ программы
Открыть реестр КЭДО	Меню «КЭДО»	Таблица/канбан дел с фильтрами
Создать кадровое дело	«Создать» → заполнение → «Сохранить»	Новая запись дела в реестре
Отправить на маршрут	Карточка дела → «На согласование»	Смена статуса; уведомление согласующим
Согласовать / отклонить	Очередь задач → «Согласовать» / «Отклонить»	Фиксация решения; переход статуса
Работа с подбором	Меню «Подбор» → вакансия / кандидат	Воронка стадий, карточка кандидата
Аттестация	Меню «Аттестация» → период / запись	Реестр периодов и решений комиссии
Экспорт данных	Кнопка «Экспорт» / «CSV» в реестре	Файл выгрузки в браузере

4.4. Команды администратора

Команда (действие пользователя)	Формат / способ ввода	Ответ программы
Открыть администрирование	Меню «Админ» / «Настройки»	Панель административных разделов

Управление пользователями	Раздел пользователей → создать / изменить	Учётная запись сохранена; назначены роли
Настройка модулей и прав	Матрица ролей / модулей → сохранить	Изменение доступности разделов для ролей
Настройка КЭДО / интеграций	Админ → настройки КЭДО (webhook, токен, ЭП)	Параметры сохранены; доступны health-check
Проверка интеграций	Кнопка проверки / health-check	Результат: успех или описание ошибки
Журналы аудита	Раздел журналов / аудита	Лента действий пользователей

5. Установка экземпляра (для администратора внедрения)

Последовательность развёртывания эксплуатационной версии:

1. Подготовить сервер: PHP 8.2+, веб-сервер, СУБД, пустую БД.
2. Разместить файлы приложения; корень веб-доступа — каталог public.
3. Установить зависимости Composer (composer install).
4. Настроить .env: app.baseUrl, параметры БД, ключи сессий.
5. Выполнить миграции: php spark migrate.
6. Выдать права записи на каталог writable.
7. Настроить HTTPS.
8. Создать учётную запись администратора и назначить роли.
9. Заполнить оргструктуру, справочники, маршруты согласования.
10. При необходимости настроить SSO/LDAP, webhook, адаптер ЭП.

После установки загрузка и запуск выполняются пользователями по разделам 3–4 настоящего руководства.

6. Резервное копирование и обновление

Администратор организует регулярное резервное копирование базы данных и каталога writable (загрузки, локальные данные). Обновление версии: остановка доступа пользователей (при необходимости), замена файлов приложения, выполнение миграций БД, проверка на тестовом контуре, возврат в промышленную эксплуатацию. Завершение работы пользователей перед обновлением — через команду «Выход» или принудительное истечение сеансов на сервере.

7. Сообщения об ошибках (типовые ответы программы)

Команда (действие пользователя)	Формат / способ ввода	Ответ программы
Неверный логин/пароль	Команда «Войти» с неверными данными	Сообщение об ошибке входа; сеанс не создан
Нет прав на раздел	Переход в модуль без роли	Отказ в доступе / страница ошибки прав
Ошибка валидации формы	«Сохранить» с пустыми обязательными полями	Подсветка полей и текст ошибки
Таймаут сеанса	Долгое бездействие, затем действие	Перенаправление на страницу входа
Ошибка сервера / сети	Любая команда при сбое	Сообщение о недоступности или код HTTP-ошибки

8. Контакты

Техническая документация и разъяснения: main@yugit.rf

Сайт программы: <https://ugithr.ru>

Настоящее руководство: <https://ugithr.ru/reestr-dokumentatsiya>

Коммерческое предоставление прав использования — ООО «ЮГИТ» (исключительный лицензиат).

Документ утверждён для размещения на сайте правообладателя / лицензиата. Дата: 15 сентября 2026 г..